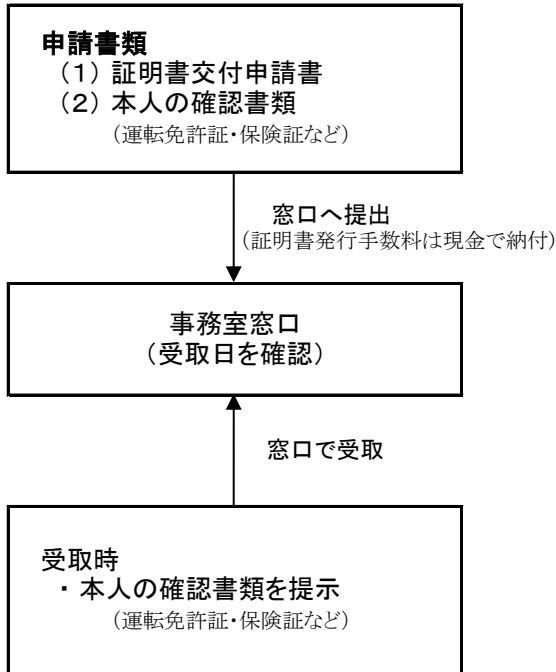


各種証明書の発行手続きについて

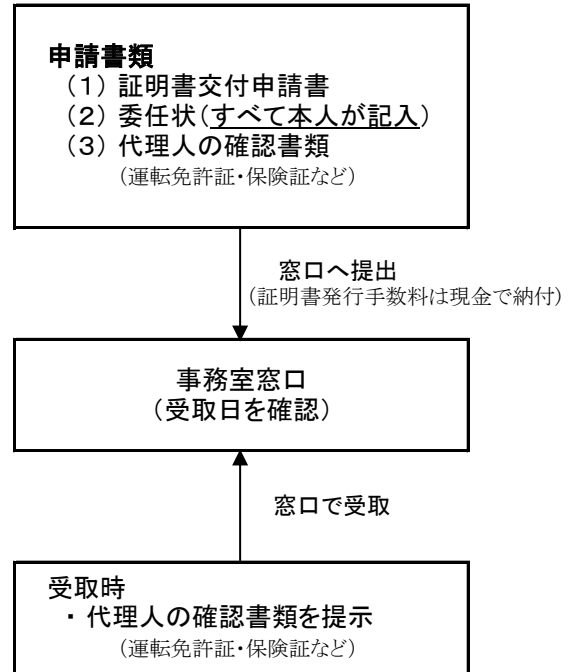
1通につき420円の証明書発行手数料がかかります。
申請時に現金で納付となります。

【窓口で申請する場合】

〈 本人が申請・受取 〉

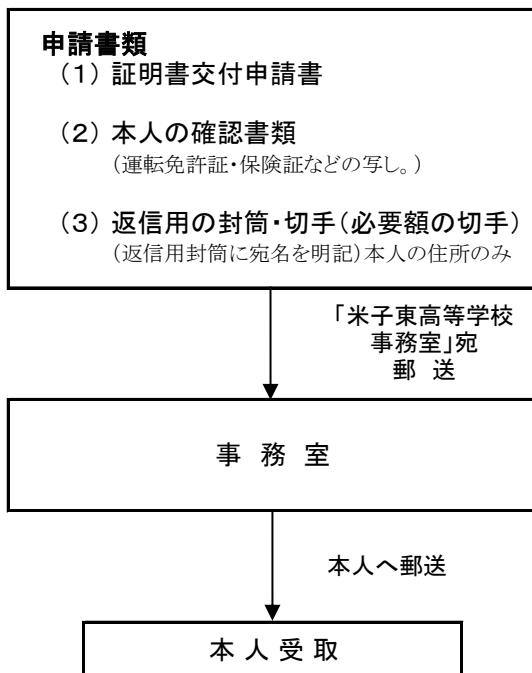


〈 代理人が申請・受取 〉



【郵送で申請する場合】

〈 本人の申請・受取のみ 〉



〈 郵送申請時の証明書発行手数料の納付方法 〉

①現金書留による場合

現金書留の封筒の中に、申請書類(1)(2)(3)と手数料を過不足なく入れて学校に送付してください。

②指定口座に入金する場合

申請書類(1)(2)(3)を学校に送付してください。
手数料は口座番号をお問い合わせの上、振り込んでください。

口座番号問い合わせ先: 電話 0859-22-2178

入金が確認でき次第証明書の作成を行います。
※振込手数料はご負担ください。

③郵便為替による場合

申請書類(1)(2)(3)と、手数料分の普通為替を過不足なく同封して学校に送付してください。